

# NET119

## 緊急通報システム

### ～登録方法～

聴覚、音声機能または言語機能の障がいの  
ある方を対象とした緊急通報システムです



急病やケガのとき



火災のとき

## NET119とは

NET119 は、携帯電話やスマートフォンからインターネットを利用して 119 番通報を行うことができるサービスです。

NET119 2.0 は、会話が不自由な「聴覚・言語機能障害者」が、スマートフォン等により、いつでも全国どこからでも通報場所を管轄する消防本部へ音声によらない通報をできるようにするため、従来の NET119 を発展させ、異なる事業者間で接続可能となるよう定められた仕様です。

## 利用対象者

NET119 緊急通報システムは、事前登録制のサービスです。

利用対象者は、原則として NET119 緊急通報システムによる通報を受理する消防本部等の管轄地域内に在住する、文字情報等による意思疎通が可能な聴覚・言語機能障害者(身体障害者手帳が交付されている者のほか、音声電話による緊急通報が困難であると消防本部が認めた者)となります。

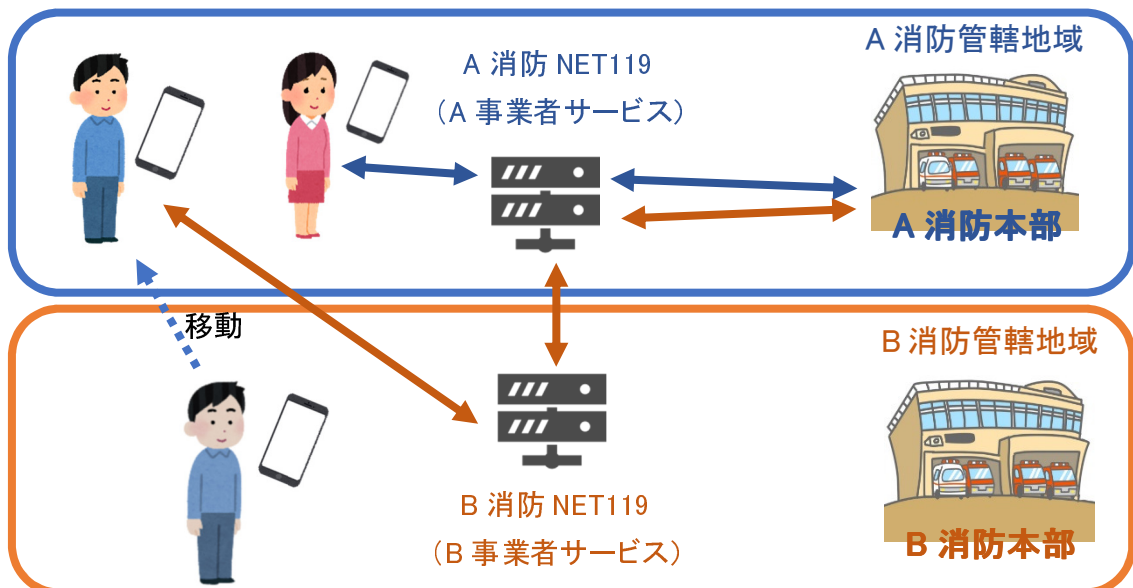


## 通報の流れ

NET119では、緊急時に携帯電話やスマートフォンからインターネット回線を経由して、消防本部に通報することができます。



また、管轄地域外から通報した場合でも、NET119番通報システム導入済みの地域であれば、サービス提供事業者に関係なく、緊急通報を、管轄する消防本部に通報できます。



## スマートフォン・携帯電話の対応機種

下記要件を満たすスマートフォン・タブレット・フィーチャーフォンからサービスの利用が可能です。

- ・インターネットサービスの利用ができること
- ・メールサービスが利用できること
  - ※@の直前又は先頭にピリオドやハイフンなどの記号があるアドレス(\*\*\*\*.@@.ne.jp)や、ピリオドやハイフンなどの記号が連続しているアドレス(\*\*...\*\*\*@.ne.jp)は使用できません。
- ・GPS 機能が付いていること

### 【 スマートフォン・タブレットの場合 】

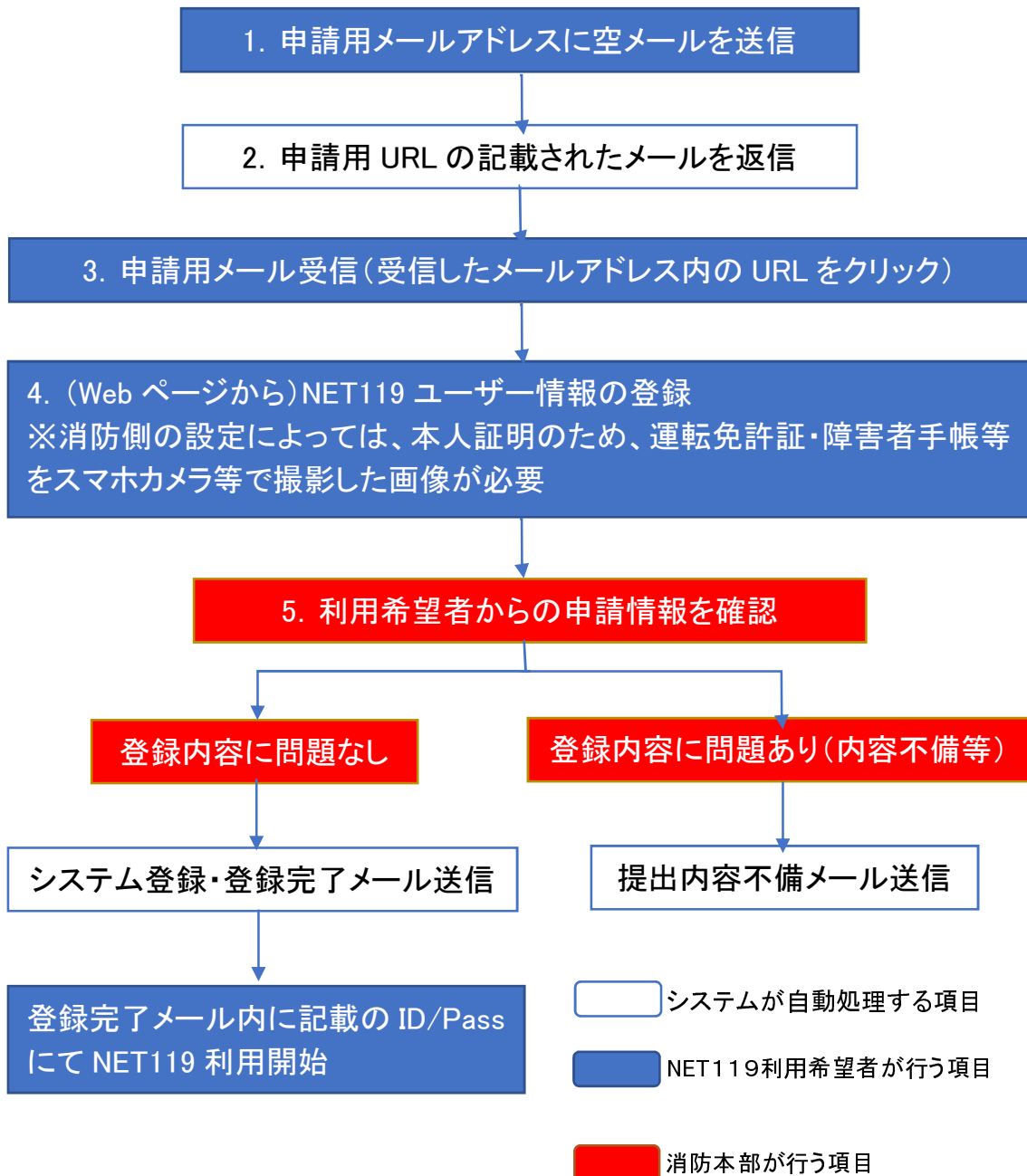
- ・OS のバージョンが、Android(5.0 以降)、iOS(9.0 以降)であること

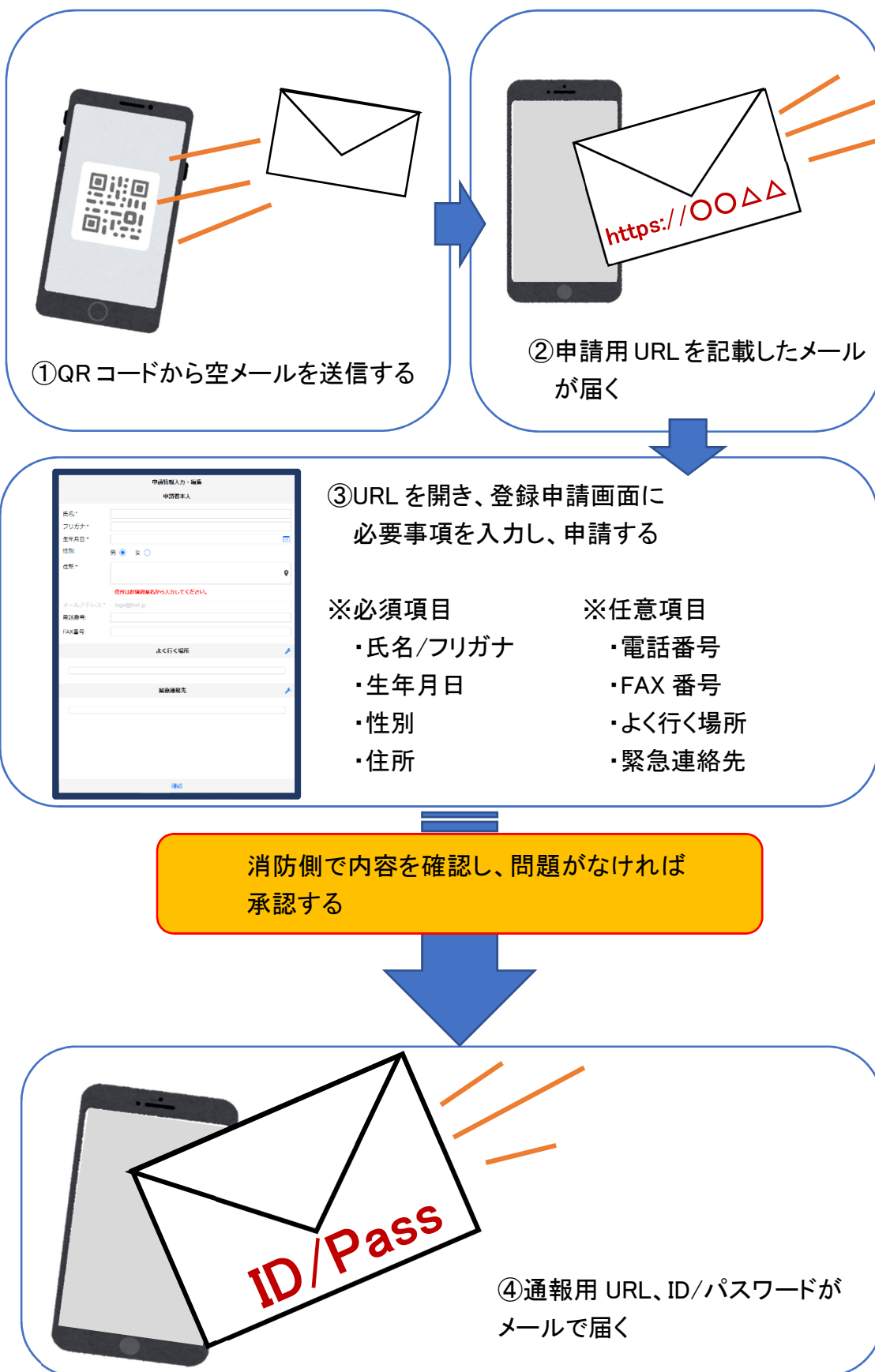
### 【 フィーチャーフォンの場合 】

- ・SHA-2 証明書に対応していること
- ・cookie に対応していること

## 登録方法

### ①登録の流れ





## ②空メール送信



- ①QRコードを読み取って出てきたアドレス宛に、空メールを送信します。  
QRコードが読み取れない場合は、アドレスを直接入力します。

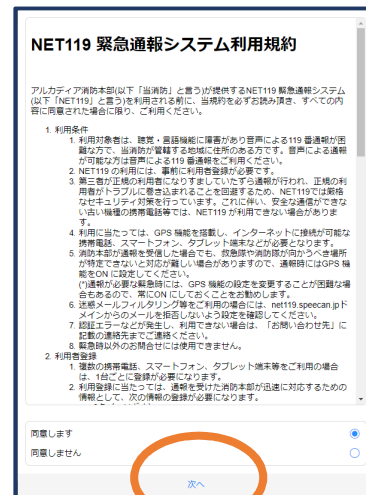


- ②申請用 URL がメールで届きます。

## ③利用申請手順



- ①申請用 URL をタップします。



- ②利用規約を確認の上、同意される場合は「同意します」を選択し、「次へ」を押します。

申請情報入力・編集

申請者本人

氏名:\* アルカディア花子

フリガナ:\* アルカディアハナコ

生年月日:\*

性別: 男  女

住所:\*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:\* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

確認

③氏名/フリガナを入力します。

申請情報入力・編集

申請者本人

氏名:\* アルカディア花子

フリガナ:\* アルカディアハナコ

生年月日:\* 1993-06-01

性別: 男  女

住所:\*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:\* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

生年月日

確認

④生年月日を入力します。  
例)1993-06-01

生年月日:\*

性別: 男  女

住所:\*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:\*

電話番号:

キャンセル 完了

1992年	5月	
1993年	6月	1日
1994年	7月	2日

⑤生年月日の右端のカレンダーマークをタップすると、生年月日を選択することもできます。

申請情報入力・編集

申請者本人

氏名:\* アルカディア花子

フリガナ:\* アルカディアハナコ

生年月日:\* 1993-06-01

性別: 男  女

住所:\*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:\* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

生年月日

確認

⑥性別を選択します。



申請情報入力・編集  
申請者本人

氏名:\* アルカディア花子

フリガナ:\* アルカディアハナコ

生年月日:\* 1993-06-01

性別: 男  女

住所:\* 大阪府箕面市箕面6-3-1

メールアドレス:\* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

確認

- ⑦住所を入力します。  
都道府県から入力してください。  
入力後、右の位置アイコンから  
地図を開きます。

住所の設定



緯度 34.834376180809

経度 135.46977290484

キャンセル OK

- ⑧地図上で正しい位置が  
表示されていることを確  
認し、問題なければ「OK」  
を押します。

申請情報入力・編集

住所は都道府県名から入力  
してください。

メールアドレス:\* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

よく行く場所

緊急連絡先

確認

- ⑨必要であれば、電話番  
号/FAX 番号/よく行く場  
所/緊急連絡先を入力し  
ます(任意入力)。

※消防本部によって、  
本人確認書類のアップロード  
や申請理由の入力が必要な  
場合があります。

## よく行く場所を登録する場合

申請情報入力・編集

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:\* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

よく行く場所 

緊急連絡先 

確認

⑩画面右の編集アイコンを押します。

よく行く場所

+よく行く場所を追加

キャンセル OK

⑪「よく行く場所を追加」を押します。

よく行く場所

場所1 削除 

登録名:\* アルカディア

住所:\* 大阪府箕面市箕面6-3-1 

住所は都道府県名から入力してください。

メモ: 勤務先。オフィスは7階

+よく行く場所を追加


キャンセル OK

⑫登録名・住所・メモ(任意)を入力し、「OK」を押します。  
※住所は⑦⑧同様に確認が必要です。


## 緊急連絡先を登録する場合

申請情報入力・編集


よく行く場所 

場所1 

登録名: アルカディア

住所: 大阪府箕面市箕面6-3-1 

メモ: 勤務先。オフィスは7階

緊急連絡先 

確認

⑬画面右の編集アイコンを押します。

緊急連絡先

+緊急連絡先を追加

キャンセル OK

⑭「緊急連絡先を追加」を押します。

緊急連絡先

連絡先1 削除 

氏名:\* アルカディア太郎

フリガナ:\* アルカディアタロウ

本人との関係:\* 夫

電話番号: 050-5830-0750

FAX番号: FAX番号

メールアドレス... メールアドレス

+緊急連絡先を追加

キャンセル OK

⑮氏名・フリガナ・本人との関係・連絡先(電話番号・FAX番号・メールアドレスの内いずれか一つは必須)を入力し、「OK」を押します。

申請情報入力・編集

メモ: 勤務先。オフィスは7階

緊急連絡先 

連絡先1 

氏名: アルカディア太郎

フリガナ: アルカディアタロウ

本人との関係: 夫

電話番号: 050-5830-0750

FAX番号:

**確認**

登録内容は後から追加/  
変更の申請をすることも  
できます。(→p.16)

⑩すべて入力し終わったら  
「確認」を押します。

内容を確認

氏名:\* アルカディア花子

フリガナ:\* アルカディアハナコ

生年月日:\* 1993-06-01

性別:\* 女性

住所:\* 大阪府箕面市箕面6-3-1 

メールアドレス... info@arcadia.co.jp

電話番号:

FAX番号:

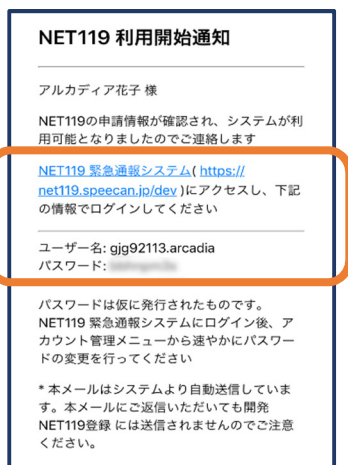
上へ行く 

戻る **申請**

消防本部が申請内容を確認し、  
登録申請を許可／棄却します。

⑪内容を確認し、正しければ「申請」を押します。

## ④利用開始



- ①登録申請が許可されると、通報システムの URL/ID/パスワードが記載されたメールが届きます。  
URL を開き、ID/パスワードを入力してログインします。



- ②通報画面が開きます。  
左上のメニューバーを開きます。



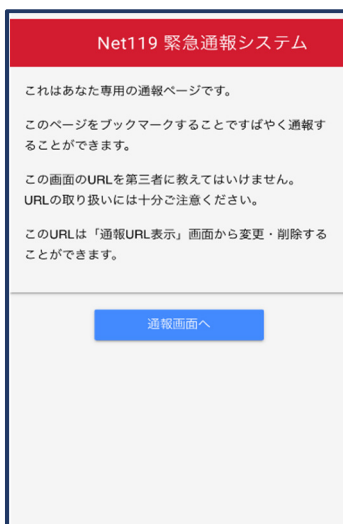
- ③メニューバーから「通報URL表示」を選びます。



④「通報ページ新規登録」を押します。



⑤「通報ページへ」を選びます。



⑥このページをブックマークします。  
 ※ブックマークの方法は Android, iOS で異なります

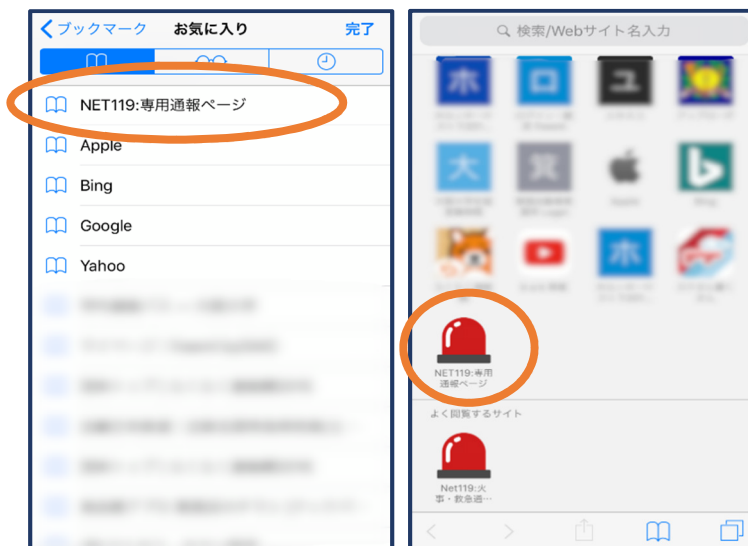
■iOS の場合



⑦画面下のマークをタップします。

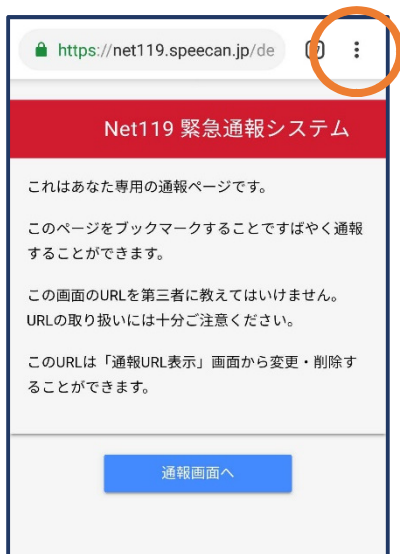


⑧「お気に入りに追加」を選びます。

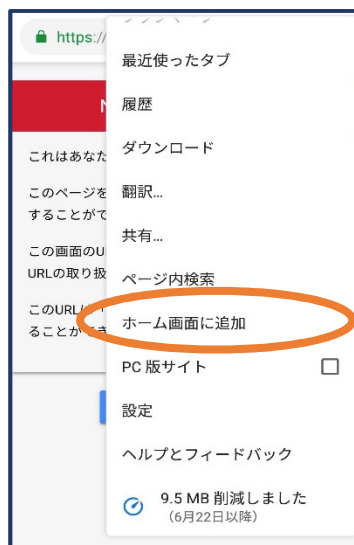


⑨次回以降、ブックマーク欄等から通報ページを開くことができます。

## ■Android の場合



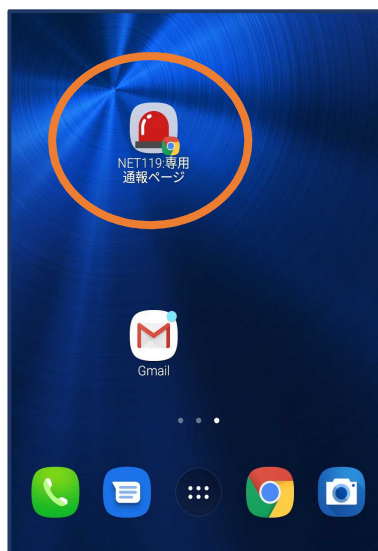
⑦画面右上からメニューバーを開きます。



⑧「ホーム画面に追加」を選びます。



⑨「追加」をタップします。

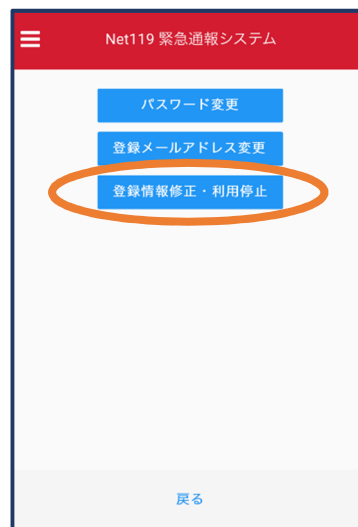


⑩次回以降、ホーム画面のアイコンから、通報ページを開くことができます。

## ⑤登録情報の変更



①メニューバーから「アカウント管理」を選びます。



②「登録情報修正・利用停止」を選びます。



③登録してあるアドレス宛に、登録情報変更の案内メールが届きますので、メール中に記載の URL をタップします。



④左下の「編集」を選びます。

⑤追加/変更したい部分を編集し、「確認」を押します。

⑥内容を確認し、問題がなければ「申請」を押します。

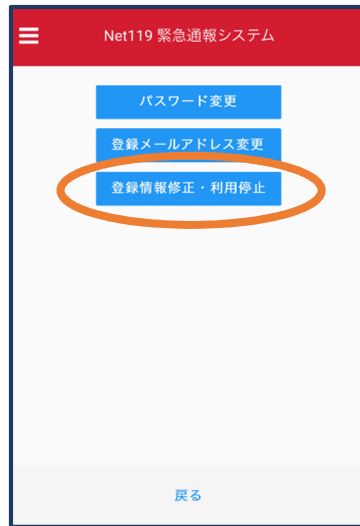
消  
防  
が  
申  
請  
内  
容  
を  
確  
認  
し  
、  
登  
録  
申  
請  
を  
許  
可  
／  
棄  
却  
し  
ま  
す。

⑦申請が許可されると、登録情報修正完了通知がメールで届きます。

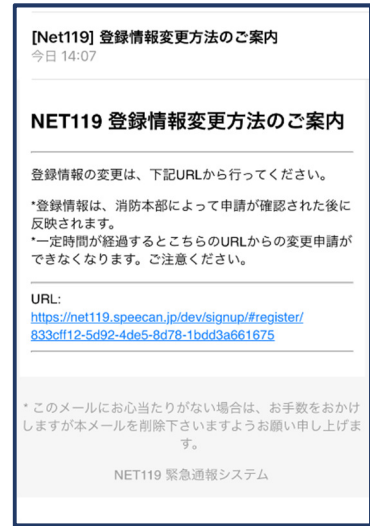
## ⑥利用の停止



①メニューバーから「アカウント管理」を選びます。



②「登録情報修正・利用停止」を選びます。



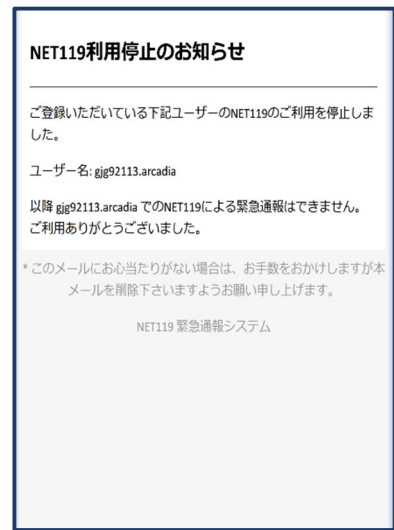
③登録してあるアドレス宛に、登録情報変更の案内メールが届きます。  
URL をタップします。



④右下の「利用停止」を選びます。



⑤「利用を停止しますがよろしいですか？」と表示されるので、「OK」を選択します。



⑥利用停止のお知らせがメールで届きます。